

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация (учреждение) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя учреждения) и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, сотрудником (представителем учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность (представителя учреждения) – заинтересованность сотрудника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения сотрудником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Посредничество в коммерческом подкупе – непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа.

Мелкий коммерческий подкуп - коммерческий подкуп на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются все должностные лица ОБУЗ «Бюро СМЭ», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Основные меры и принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

2.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ОБУЗ «Бюро СМЭ», включают:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- 4) принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Принципы противодействия коррупции в ОБУЗ «Бюро СМЭ».

2.2.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий учреждения Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2.2.2. Принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.2.3. Принцип вовлеченности сотрудников:

информированность сотрудников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

учреждение, с учетом существующих в деятельности ОБУЗ «Бюро СМЭ» коррупционных рисков, разрабатывает и выполняет комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОБУЗ «Бюро СМЭ», ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

2.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для сотрудников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОБУЗ «Бюро СМЭ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.2.7. Принцип открытости:

информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Определение и закрепление обязанностей сотрудников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. В ОБУЗ «Бюро СМЭ» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является руководитель.

3.2. Обязанности, задачи, функции и полномочия начальника ОБУЗ «Бюро СМЭ» в сфере противодействия коррупции заключаются в следующем:

3.2.1. Разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.2.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

3.2.3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.2.4. Принятие и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОБУЗ «Бюро СМЭ» или иными лицами;

3.2.5. Организация рассмотрения сообщений о конфликте интересов;

3.2.6. Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.2.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.2.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.2.9. Оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю (по требованию Учредителя);

3.2.10. Проведение информирования и ежегодного ознакомления сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОБУЗ «Бюро СМЭ»;

3.2.11. Проведение индивидуальных консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, разработанных и применяемых в ОБУЗ «Бюро СМЭ»;

3.2.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

3.2.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, по заключенным договорам в результате проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, договоров, заключенных с единственным поставщиком и т.д.;

3.2.14. Проведение мониторинга результатов проводимой антикоррупционной работы;

3.2.15. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3.3. Общие обязанности сотрудников ОБУЗ «Бюро СМЭ» по предупреждению и противодействию коррупции:

3.3.1. Воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3.3.2. Воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОБУЗ «Бюро СМЭ»;

3.3.3. Незамедлительное информирование руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения;

3.3.4. Незамедлительное информирование руководителя о ставшей известной информации и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками учреждения, контрагентами ОБУЗ «Бюро СМЭ», или иными лицами;

3.3.5. Сообщение руководителю о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника ОБУЗ «Бюро СМЭ» конфликте интересов.

4. Процедуры соблюдения обязанностей по противодействию коррупции сотрудниками ОБУЗ «Бюро СМЭ»

4.1. ОБУЗ «Бюро СМЭ» разрабатывает и устанавливает перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур, а также порядок их выполнения (применения):

4.1.1. Учреждение разрабатывает и принимает положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОБУЗ «Бюро СМЭ»;

4.1.2. Учреждение разрабатывает и принимает кодекс этики и служебного поведения сотрудников;

4.1.3. Учреждение способствует введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, по соглашению сторон стандартной антикоррупционной оговорки;

4.1.4. Учреждение вносит антикоррупционные положения в трудовые договоры вновь прибывших сотрудников.

5. Порядок реализации антикоррупционной политики ОБУЗ «Бюро СМЭ»

5.1. Учреждение разрабатывает и вводит порядок рассмотрения антикоррупционных сообщений и процедуры информирования сотрудниками руководителя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

5.2. Учреждение разрабатывает и вводит порядок и процедуры информирования руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)

5.3. Учреждение разрабатывает и вводит порядок и процедуры информирования сотрудниками руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

5.4. Учреждение разрабатывает и вводит порядок и процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

5.5. Порядок и процедуры информирования сотрудниками руководителя о коррупционных правонарушениях:

5.5.1. Сообщение информации о коррупционных правонарушениях осуществляется в любом виде: устно, письменно, служебной запиской, электронным письмом и т.д.;

5.5.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о коррупционных правонарушениях является начальник ОБУЗ «Бюро СМЭ»;

5.5.3. Поступившая информация подлежит проверке с целью подтверждения факта совершения коррупционного правонарушения;

5.5.4. Принятие и проверка поступившей информации о коррупционном правонарушении носит конфиденциальный характер.

5.6. Порядок и процедуры защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях:

5.6.1. Учреждение гарантирует неразглашение сведений о том, из каких источников получена информация о совершении коррупционного правонарушения;

5.6.2. В случае, если информация о сотруднике, сообщившем о коррупционном правонарушении стала общедоступной, указанный сотрудник подлежит защите учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Оценка коррупционных рисков

6.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОБУЗ «Бюро СМЭ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

6.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции.

6.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

6.4. Перечень должностей с повышенным коррупционным риском:

- руководитель;
- заместители руководителя;
- главный бухгалтер;
- заведующие структурных подразделений;
- лица, имеющие право действовать от имени организации на основании (приказа) доверенности, в т.ч. при выполнении разовых поручений управленческо-распорядительного характера;
- врачи СМЭ.

7. Конфликт интересов

7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих сотрудников в ОБУЗ «Бюро СМЭ» реализуется Положение «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в ОБУЗ «Бюро СМЭ».

8. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

8.1. Несоблюдение сотрудниками требований Положения «Об антикоррупционной политике ОБУЗ «Бюро СМЭ» может привести к применению по отношению к ним уголовной,

административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Основные виды ответственности:

8.2.1. Ответственность юридических лиц:

- ст. 19.28 КоАП РФ устанавливает ответственность за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

- ст. 12 Закона № 273-ФЗ, устанавливает ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и требования для работодателя при приеме вышеуказанного гражданина на работу.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной ч.4 ст.12 Закона № 273 – ФЗ влечет ответственность, в соответствии со ст.19.29 КоАП РФ.

8.2.2. Ответственность физических лиц:

- ст. 13 Закона № 273 – ФЗ устанавливает ответственность физических лиц за совершение коррупционного правонарушения;

- ст. 192 ТК РФ устанавливает дисциплинарные взыскания, в том числе увольнение, в соответствии со ст. 81 ТК РФ;

- ст. 6.29 КоАП РФ устанавливает ответственность за не предоставление сведений о конфликте интересов в соответствии со ст. 75 Закона № 323 – ФЗ;

- ст. 290 УК РФ устанавливает ответственность за получение взятки;

- ст. 204 УК РФ устанавливает ответственность за коммерческий подкуп.

9. Заключительные положения

9.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики осуществляется путем разработки дополнений и приложений к данному акту, являющихся его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются начальником ОБУЗ «Бюро СМЭ» и согласовываются с Профсоюзом.